INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0859-2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: VIVIANA HURTADO OREJUELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0859-2024

Cuota TRES:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Realicé reunión estratégica con el equipo de Fisioterapia para realizar el plan de trabajo e intervención a los deportistas del programa Cali Élite.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Realicé elaboración de informes de evolución de los deportistas atendidos en el CAD.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados

- Realicé seguimiento de acondicionamiento físico a los atletas con el fin de verificar el rendimiento y estado de salud a deportistas de Atletismo y Karate.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

• Realicé las actividades administrativas solicitadas como elaboración de cronograma de actividades e informe técnico.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

• Realicé visitas en campo a las disciplinas deportivas como Atletismo, Karate, ParaAtletismo, Baloncesto sillas de ruedas, para dar a conocer los servicios del área Biomédica.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé atención de fisioterapia a los deportistas que requieren atención de rehabilitación y recuperación a deportistas de Para natación y Baloncesto silla de ruedas.
- Asistí a la reunión presencial convocada por el Secretario en la Secretaría del Deporte y la Recreación para los Prestadores de Servicios de los diferentes programas.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa

• Respondí de manera oportuna a las diferentes citas para sesiones de fisioterapia solicitadas por los deportistas o padres de familia de estos durante el mes.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

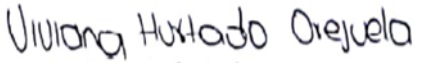
- Realicé lo requerido respecto a documentación e informes solicitados para fortalecer el sistema de gestión de calidad como formatos de evaluación y evolución de los deportistas atendidos en el CAD.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé jornada de actividad física y fortalecimiento a deportistas de Karate y Atletismo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1cx752YHkKZJTkypHkg79FWLBMkaR3bN4?usp=drive_link



VIVIANA HURTADO OREJUELA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 67.032.874